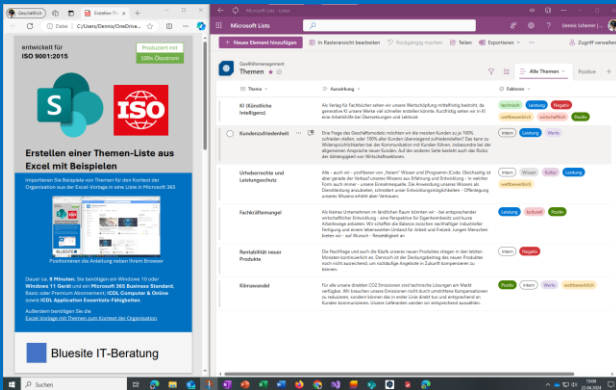




# Erstellen einer Themen-Liste aus Excel mit Beispielen

Importieren Sie Beispiele von Themen für den Kontext der Organisation aus der Excel-Vorlage in eine Liste in Microsoft 365



Positionieren die Anleitung neben Ihrem Browser

Dauer ca. **8 Minuten**; Sie benötigen ein Windows 10 oder **Windows 11** Gerät und ein **Microsoft 365 Business Standard**, Basic oder Premium Abonnement; **ICDL Computer & Online** sowie **ICDL Application Essentials-Fähigkeiten**.

Außerdem benötigen Sie die **[Excel-Vorlage mit Themen zum Kontext der Organisation](#)**



Neue Liste aus Excel erstellen

Melden Sie sich bei <https://www.office.com> an

Klicken Sie am linken Rand der Seite auf **Apps**

Im Abschnitt **Nach Kategorie erkunden** wählen Sie **Produktivität** und klicken auf **Lists**

Klicken Sie oben in der Mitte auf **+ Neue Liste**

Unter **Eine Liste erstellen** klicken Sie auf **Aus Excel**

Klicken Sie bei **Von diesem Gerät hochladen** auf **Datei hochladen**, wählen Sie die Excel-Vorlage und bestätigen Sie mit **Öffnen**

Importierte Liste Anpassen

Im Dialog **Anpassen** wählen Sie unter **Wählen Sie eine Tabelle aus dieser Datei** aus den Eintrag **Themen** aus

Unter **Prüfen Sie die unten stehenden Spaltentypen, und wählen Sie einen neuen Typ aus, wenn die aktuelle Auswahl falsch ist.** wählen Sie **Titel** über der Spalte **Thema**, **Mehrere Zeilen Text** über der Spalte **Auswirkung**, **Auswahl** über der Spalte **Kennzeichen** und klicken Sie **Weiter**

Geben Sie unter **Name** beispielsweise **Themen** ein, unter **Beschreibung** beispielsweise **Auswirkungen von Themen im Unternehmenskontext**

Wählen Sie eine passen Farbe und ein passendes Symbol

Wählen Sie unter **Speichern unter** Ihre Webseite für das Qualitätsmanagement oder alternativ **Meine Listen** und klicken Sie auf **Erstellen**

Spalte "Faktor" anpassen

Klicken Sie auf den Spaltenkopf **Kennzeichen** und dann auf **Spalteneinstellungen, Bearbeiten**

Klicken Sie auf **+ Auswahl hinzufügen**, dann auf **Auswahl 1** und fügen Sie so einen Wert nach dem anderen hinzu:

1. positiv
2. negativ
3. gesetzlich
4. technisch
5. wettbewerblich

6. marktbezogenen
7. kulturell
8. sozial
9. wirtschaftlich
10. international
11. national
12. regional
13. lokal
14. Werte
15. Kultur
16. Wissen
17. Leistung

Klicken Sie auf **Weitere Optionen**, schalten Sie **Mehrfachauswahl** zulassen auf Ja und klicken Sie auf **Speichern**

**Kontakt** [info@bluesite.de](mailto:info@bluesite.de)

Revision April-2024

ISO ist ein Akronym für International Organization for Standardization ([www.iso.org](http://www.iso.org))

Excel, SharePoint und Microsoft sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com))



**Bluesite IT-Beratung**